RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No. 566
16 de marzo de 2015-

Por la cual se reglamentan las comisiones de estudio y comisiones académicas de profesores

El Rector de la Universidad de San Buenaventura de Cartagena, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 25 del Estatuto Orgánico y,

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución de Rectoría General No. 311 de 1º de diciembre de 2010, se promulgó el texto del Marco General Profesoral.

Que por medio de la Resolución de Rectoría No. R-432 de 11 de marzo de 2011 se expidió el Estatuto Profesoral que rige a los profesores de la Universidad.

Que es necesario realizar algunas precisiones al Capítulo VI del Estatuto Profesoral, “De la cualificación humana y pedagógica”, acorde a la proyección de la Universidad y de los recursos disponibles para tal fin.

Que para el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad: docencia, investigación, proyección social y bienestar, como actividades propias, regulares y permanentes, debe contar con un talento humano altamente calificado.

Que los profesores Bonaventurianos son profesionales idóneos, éticos, responsables y en permanente crecimiento, que a partir de la práctica de la pedagogía franciscana se convierten en facilitadores del aprendizaje, investigadores que promueven la indagación y la innovación, y que propician el diálogo de saberes y la transdisciplinariedad.

RESUELVE:

TÍTULO I: COMISIONES DE ESTUDIO

Artículo 1. Objetivo General. Establecer los objetivos, las políticas, los criterios y los procedimientos para las Comisiones de Estudio y Comisiones Académicas de profesores regulares de medio tiempo y tiempo completo.

Artículo 2. Políticas Generales. Las políticas generales para la cualificación del los profesores son:
RESOLUCIÓN DE Rекторía No. R – 566

a. Apoyar, de acuerdo con el tipo de vinculación laboral y con otros criterios específicos, los procesos de las Comisiones de Estudio y Comisiones Académicas.
b. Orientar la formación y la actualización hacia áreas pertinentes al desarrollo académico e investigativo de la Universidad, dentro de los planes y proyectos institucionales, en concordancia con los definidos por la Facultades y las Unidades Académicas.
c. Otorgar los apoyos económicos bajo la modalidad de créditos condonables por desempeño y asignados acorde al tiempo de servicio.
d. Dar prioridad para la formación y actualización disciplinar en posgrados, a los niveles de maestría y doctorado, exceptuando aquellas áreas en las cuales no existan ofertas formativas en dichos niveles.

Artículo 3. Población objetivo. La Universidad brindará apoyo para los estudios de posgrado a los profesores de tiempo completo y medio tiempo que cumplan con los requisitos de ingreso al programa al cual aspiran, que tengan pertinencia académica e investigativa para la Institución, que estén articulados con las líneas de investigación de los grupos y que se ajusten a los criterios expuestos en el artículo 5 de la presente resolución, previo estudio de disponibilidad financiera.

Artículo 4. Niveles de formación. La Universidad otorgará apoyo para cursar programas de formación avanzada conducentes a títulos de Especialización, Maestría, Doctorados o Post-Doctorado, ofrecidos por universidades nacionales o extranjeras de reconocida trayectoria, avaladas por el ente gubernamental correspondiente o bien agencias acreditadoras debidamente reconocidas como tales.

Artículo 5. Criterios. En el otorgamiento de apoyos para adelantar estudios de posgrado, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a. Correspondencia con el Proyecto Educativo Bonaventuriano y el Plan de Desarrollo Institucional.
b. Evidenciar la coherencia con los Planes y Proyectos de desarrollo académico de las Facultades y las Unidades Académicas.
c. Disponibilidad presupuestal de la Universidad u otras brindadas por fuentes externas.
d. Complemento a becas o ayudas obtenidas directamente por el aspirante.
e. Pertinencia de la línea de formación solicitada con el área de desempeño del profesor.
f. La modalidad de vinculación laboral del profesor al momento de presentar la solicitud y el tiempo de servicio continuo a la Universidad.
g. Trayectoria académica y desempeño del profesor.
h. Lugar de desarrollo del programa para el cual se solicita apoyo.

Parágrafo. La Universidad podrá avalar a los profesores que se presenten a becas, convocatorias, etc., lo cual no implica el otorgamiento de la comisión. De ser favorecido con algún tipo de beca o financiamiento, el profesor deberá solicitar la comisión de estudio en la debida forma ante el comité de desarrollo profesional.

Parágrafo 2. Cada Facultad y Unidad Académica planteará, de manera preliminar y articulada al artículo 34 del Estatuto Profesoral, sus intereses formativos de acuerdo a los propósitos de sus programas y deberá justificar la pertinencia del programa de posgrado al cual va a ingresar el Profesor.

Artículo 6. Apoyo para la matrícula. La Universidad estudiará, a solicitud del profesor, la asignación de un crédito condonable para cubrir costos de matrícula en programas de maestría, doctorado o postdoctorado, ofrecidos en el país o en el exterior, de acuerdo a la siguiente tabla:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tiempo de Servicio en USB (años)</th>
<th>Tiempo Completo</th>
<th>Medio Tiempo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>Hasta el 20%</td>
<td>Hasta el 10%</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Hasta el 35%</td>
<td>Hasta el 17,5%</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tiempo de Servicio en USB (años) | Tiempo Completo | Medio Tiempo
--- | --- | ---
4 | Hasta el 50% | Hasta el 25%
5 | Hasta el 65% | Hasta el 32,5%
6 o más | Hasta el 80% | Hasta el 40%

Parágrafo 1. Para quienes tengan vinculación laboral con contratos a término fijo, éste se les reconocerá como un año; quienes tengan vinculación con contratos laborales a término indefinido el año corresponderá a doce meses continuos.

Parágrafo 2. Cuando se apruebe una comisión de estudio a un docente o directivo con vinculación a término fijo, la Unidad de Talento Humano estudiará cada caso y solicitará a Rectoría, de ser necesario, los cambios contractuales que se requieran para garantizar el cumplimiento de los compromisos del comisionado.

Parágrafo 3. Las Comisiones Académicas serán evaluadas en la última semana de cada mes. En caso de presentarse alguna solicitud excepcional, el Vicerrector Académico podrá presentar al Rector su recomendación, y esta será llevada al próximo Comité de Desarrollo Profesoral.

Parágrafo 4. El aspirante deberá asumir por su cuenta los costos de ciclos y cursos nivelatorios, y de suficiencia idiomática, competencia en segunda lengua, que deba adelantar como prerrequisito de ingreso al programa de posgrado que aspira cursar.

Artículo 7. Asignación de Tiempo y Salario. La Universidad podrá asignar hasta ocho (8) horas semanales del tiempo de la jornada laboral sin afectar su salario mensual a quienes se les haya aprobado una comisión de estudio una institución local o nacional y que requiera dedicación parcial. Si se requiere mayor dedicación, la Universidad podrá otorgar el tiempo necesario, previo concepto del jefe inmediato, si las justificaciones son válidas, acorde a las condiciones institucionales.

La comisión de estudio finaliza con la entrega del título respetivo, dentro de los tiempos definido en el artículo 36 del Estatuto Profesoral. En el caso de estudios doctorales que validen los estudios de maestría, el periodo de los cinco (5) años incluye el tiempo destinado a esta última. Transcurrido este tiempo, y si no hubiere autorización expresa de la Rectoría para la no presentación del título respectivo, la Universidad dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 11 de la presente resolución.

Artículo 8. Requisitos para la solicitud de apoyo. El profesor de tiempo completo o medio tiempo que solicite apoyo institucional para adelantar estudios de posgrado, deberá diligenciar el Formato de Solicitud de Comisión de Estudios que la Universidad establezca y, si aplica, solicitud de crédito condonable ante la oficina de Recursos Humanos, así como los requisitos del Estatuto Profesoral en su artículo 37.

Artículo 9. Trámite de las solicitudes. Las solicitudes de comisión de estudio deben ser presentadas hasta la octava semana del periodo académico. El Comité de Desarrollo Profesoral sesionará una vez por período para este fin.

Para el estudio de las solicitudes se tendrá en cuenta el siguiente orden de prioridades:

- Formación en Doctorado para profesores de tiempo completo.
- Formación en Maestría para profesores de tiempo completo.
- Formación en Especialización para profesores de tiempo completo para áreas en las que no haya programas de maestría o doctorado en el país.
- Formación en Doctorado para profesores de medio tiempo.
RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No. R – 566

- Formación en Maestría para profesores de medio tiempo en instituciones nacionales.
- Formación en Maestría para profesores de medio tiempo en instituciones internacionales.
- Formación en Especialización para profesores de medio tiempo para áreas en las que no haya formación en maestría o doctorado.

Parágrafo 1. La Unidad de Gestión Humana recibirá en la debida forma el Formato de Solicitud de Estudios y los anexos correspondientes y lo presenta al Comité de Desarrollo Profesional para la decisión en esa instancia.

Parágrafo 2. El otorgamiento del apoyo no implica obligación alguna por parte de la Universidad en cuanto a cambio en la jornada laboral, cargo desempeñado o modificación de los programas de trabajo asignados al beneficiario, que no sean debidamente autorizados por el Comité de Desarrollo Profesional.

Artículo 10. Compromisos del Profesor. El personal docente a quien se le otorgue una Comisión de Estudios adquiere para con la Universidad los siguientes compromisos, además de los establecidos en el artículo 39 del Estatuto Profesional:

a. Permanecer productivamente en la Universidad, impulsando los desarrollos académicos, investigativos y de producción intelectual en su Facultad o Unidad Académica acorde al literal "a" del artículo 39 del Estatuto Profesional.

b. Aprobar todos los cursos, módulos o seminarios que constituyen el currículo del programa de estudios. En caso de hacer una nivelación o repetición de un curso, el profeso asumirá los costos correspondientes.

c. Respetar y acatar la normatividad de la institución en la cual cursa sus estudios, así como las leyes del país de residencia temporal.

d. Presentar al finalizar cada periodo académico un informe de lo realizado al Vicerrector Académico con los soportes que sean necesarios, entre los cuales se encuentran: las calificaciones correspondientes al periodo cursado, certificado de ponencias realizadas en el marco de los estudios cursados, el avance de su tesis de grado, acorde al Plan de Trabajo aprobado por el Decano o Unidad Académica.

e. Entregar, junto con el informe enunciado en el literal "d" de este artículo, el recibo de matrícula o factura correspondiente, con diez (10) días de antelación al vencimiento del mismo. La Universidad no asumirá los intereses de mora por el concepto de pago de matrículas extraordinarias,

f. Dar el crédito respectivo a la Universidad de San Buenaventura Cartagena en todos los eventos académicos e investigativos en que participe y en las publicaciones que realice. Lo anterior debe estar vinculado al respectivo Grupo de investigación al cual pertenece el profesor.

g. Convalidar el título otorgado, en caso de haberse obtenido en una Institución de Educación Superior extranjera ante el Ministerio de Educación Nacional o quien designe el Gobierno Nacional para tal fin.

h. Entregar copia del título correspondiente y el acta de grado a la Unidad de Gestión Humana.

Parágrafo. El Centro de Investigaciones presentará al Comité de Desarrollo Profesional para su aval el formato que contemple la información mínima que debe contener el informe que el comisionado debe entregar, conforme al literal "c" del artículo 39 del Estatuto Profesional.

Artículo 11. Cancelación de una Comisión de Estudio. El profesor a quien se le haya otorgado un crédito para sus estudios de posgrado estudio deberá cancelar a la Universidad el valor otorgado al inicio de su comisión cuando se presente una de las siguientes situaciones:

a. Por incumplimiento en el logro del objetivo, como en el caso de reprobación o deserción no justificada de la actividad.

b. Por ser sancionado en la Institución donde haya iniciado sus estudios.
Parágrafo. El valor que deberá reintegrar a la Universidad se liquidará del valor presente de los desembolsos efectuados con una tasa equivalente al DTF incrementado en 5 puntos porcentuales. Los días a liquidar comprenden desde la fecha en que se hace efectivo el desembolso hasta la fecha en que el funcionario hace el reintegro. Se exceptúa este reintegro si la cancelación de la comisión obedece al literal "d" del presente artículo; siempre y cuando esta disposición sea de la Universidad.

Artículo 12. Compromisos de la Universidad. La Universidad se compromete con el profesor con:

a. Conservar las condiciones de la comisión académica aprobada durante el período de desarrollo del programa de estudios, siempre y cuando sus evaluaciones de desempeño sean satisfactorias.
b. Brindar y mantener el apoyo económico, de tal manera que le permita el normal desarrollo de sus actividades académicas.
c. Facilitar las condiciones para el desarrollo de su carrera académica de acuerdo a los términos establecidos en el Estatuto Profesoral de la Universidad.
d. La Facultad o Unidad a la cual pertenezca el profesor asumirá el compromiso de vincularlo productivamente a sus desarrollos investigativos, académicos y de producción intelectual.

Artículo 13. Garantías. Mientras el beneficiario adelante los estudios correspondientes y hasta tanto no cumpla a cabalidad con los compromisos adquiridos, la Universidad le suscribirá un crédito que será condonado al momento de cumplir con los compromisos del artículo 39 del Estatuto Profesoral y del artículo 10 de la presente resolución.

TÍTULO II: COMISIONES ACADÉMICAS

Artículo 14. Población objetivo, tipos de eventos y criterios. La Universidad otorgará a los profesores regulares de medio tiempo y tiempo completo, a través de los recursos de la Facultad o Unidad Académica a la cual pertenezca, un apoyo hasta del cien por ciento (100%) del valor total de la participación en eventos académicos enunciados en el artículo 41 del Estatuto Profesoral.

Artículo 15. Requisitos y procedimientos. El profesor de tiempo completo o medio tiempo que solicite apoyo institucional para una comisión académica, deberá diligenciar el Formato de Solicitud de Comisión de Estudios que la Universidad establezca, así como los requisitos del Estatuto Profesoral en su artículo 44.

Adicionalmente, el profesor debe adjuntar a la solicitud:

a. Comunicación dirigida al Decano o Jefe de Unidad Académica en la que justifique la importancia de asistir o participar en el evento, en relación con el área de trabajo desarrollada en la Universidad y en general, con su pertinencia. En ella, deberán precisarse los beneficios esperados en términos de desarrollo académico, mejoramiento profesional, investigación, entre otros.
b. Obtener el aval del Director de Investigaciones, para lo cual debe evidenciar la pertinencia y articulación de la participación del evento académico. Este aval debe considerar la existencia del proyecto radicado previamente en la Dirección de Investigaciones con el cual va a participar en el evento académico.

Parágrafo 1. La Unidad de Gestión Humana recibirá en la debida forma el Formato de Solicitud de Comisión Académica y los anexos correspondientes y lo presenta al Comité de Desarrollo Profesoral para la decisión en esa instancia.

Parágrafo 2. El aspirante a obtener apoyo institucional para este tipo de eventos, deberá estar a paz y salvo con la Universidad en aspectos relacionados con informes y obligaciones derivadas de su participación en
eventos anteriores, conforme al artículo 46 del Estatuto Profesoral. La copia que se debe entregar al Comité de Desarrollo Profesoral será recibida en la Vicerrectoría Académica.

Artículo 16. Compromisos adquiridos por los beneficiarios de apoyo a comisiones académicas. El profesor beneficiario de apoyo para estos eventos, adquiere con la Universidad los siguientes compromisos, además de los contemplados en el Estatuto Profesoral, en sus artículos 45 y 46:

a. Entregar, junto el informe correspondiente, los respectivos certificados de participación y publicaciones que se deriven del evento.
b. Dar el crédito respectivo a la Universidad de San Buenaventura de su participación en el evento
c. Reintegrarse a sus labores ordinarias inmediatamente finalice la respectiva participación.
d. Socializar, en el espacio que el Decano o Jefe de Unidad Académica determine, la experiencia con los Docentes de la respectiva Facultad o demás Facultades si la temática lo amerita. El profesor que omita la entrega oportuna y de la realización de la actividad no podrá solicitar nuevos apoyos por dos (2) años y le será reflejado en la evaluación docente.

Parágrafo 1. El Centro de Investigaciones presentará al Comité de Desarrollo Profesoral para su aval el formato que contemple la información mínima que debe contener el informe que el comisionado debe entregar, conforme al artículo 46 del Estatuto Profesoral.

Parágrafo 2. En caso de incumplimiento de una comisión académica, el Comité de Desarrollo Profesoral estudiará la situación, previo informe del profesor y, de ser necesario, podrá recomendar que se reintegre a la Universidad el valor de los costos incurridos durante la participación en el evento.

La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y modifica todas las que le sean contrarias, en especial el artículo 15 de la Resolución 533 del 28 de mayo de 2014.

Comuníquese y Cúmplase


Fray ALVARO CEPEDA VAN HOUTEN OFM
Rector

Fray FEDERICO FERNÁNDEZ BAEZA OFM
Secretario Seccional