

# Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Financiero

El programa técnico laboral en auxiliar contable y financiero cuenta con la autorización de la Secretaría de Educación Distrital mediante Resolución No. 8276, entidad encargada de su inspección y vigilancia.



## Objetivos de estudio:

El Técnico Laboral desarrollará una visión completa sobre las problemáticas actuales del sector, con un enfoque en servicios modernos que le permitirá convertirse en un motor de cambio en la organización en la que se desempeñe, asegurando procesos operativos en bienes y servicios de manera eficiente y segura. Su formación abarca diversas áreas del conocimiento y competencias laborales, con el objetivo de satisfacer los requerimientos de los clientes. Tanto el egresado como el graduado se familiarizan con la investigación y el fortalecimiento de su capacidad de crecimiento individual, reconociendo la importancia de una constante actualización.

## ★ Certificado en:

Técnico laboral por competencias en Auxiliar Contable y Financiero.



Duración:  
2 semestres



Jornada días de Semana (tarde-noche)  
Jornada Sabatina



No. de créditos:  
13

**Conviértete en técnico laboral con respaldo Universitario**

## Campos de desempeño

El Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Financiero podrá desempeñarse en el sector público o privado y estará capacitado para:

- Reconocer hechos económicos de acuerdo con metodologías y guías técnicas, para analizar y evaluar la situación financiera de la empresa.
- Operar herramientas informáticas y digitales según protocolos y manuales técnicos, optimizando los procesos administrativos y de gestión.
- Apropiar la ideología franciscana como eje fundamental de su comportamiento, promoviendo valores como la humildad, la compasión y el servicio desinteresado en sus interacciones laborales.
- Recuperar cartera conforme a la normativa, manteniendo la salud financiera de la empresa y asegurando el cumplimiento de compromisos financieros.

### Podrá desempeñarse en cargos tales como:

- Auxiliar Administrativo y Financiero.
- Auxiliar de Contabilidad.
- Auxiliar de Tesorería y Finanzas.
- Auxiliar de Servicios Financieros.
- Auxiliar de Nómina y Recursos Humanos.
- Cajeros.
- Auxiliar de compras.

## Plan de estudios

Módulos	Horas totales	Créditos
Comprensión lectora y escrita	48	1
Identidad franciscana	48	1
Tecnología de la información y la comunicación	48	1
Innovación y emprendimiento	48	1
Gestión de emociones y comunicación	48	1
Gestión de cartera	48	1
Planeación financiera	48	1
Costos	48	1
Reconocimiento de recursos financieros	48	1
Elaboración de informes financieros	64	1
Preparación de información	64	1
Organización de archivos y gestión documental	48	1
Servicio al cliente	48	1
<b>TOTAL: 640</b>		<b>13</b>



Para mayor información  
**3183398024**



Correo electrónico  
**tecnico.laboral@usbcgt.edu.co**